INFORME EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES	
EVIDENCIAS PERIODO:	DEL 01 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	1508 DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1000395650
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA DE INICIO:	10 DE MAYO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE EJECUCIÓN:	OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLÍN ZONA SUR
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2024 son las siguientes:	
CALIDAD: 147	
TOTAL DE CAJAS EMPACADAS Y REVISADAS DEL ARCHIVO: 4450	
LAS ACTIVIDADES DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE SE CONTINUARA CON LAS LABORES DE APOYO LOGISTO EN EL TRASLADO DE LA ORP DE MEDELLIN SUR EN EL CUAL SE REALIZA AUN EL EMPAQUE DEL ARCHIVO DE MATRICULAS Y VIEJO SISTEMA, EN LA SEMANA SE HARIA UN APROXIMADO DE 1.200 CAJAS	
Firma Contratista Karen Agudelo KAREN AGUDELO ARANGO Cedula de Ciudadanía No. 1000395650 DE BELLO	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP MEDELLIN

Informe de Rendimiento Laboral

Fecha: 20 de noviembre del 2024

De: KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO

Para: REPORTE DE ACTIVIDADES

Asunto: Informe sobre proceso de apoyo al traslado de archivo de la oficina Medellín sur.

Por medio de la presente, nos permitimos informar sobre el progreso en el proceso de traslado de archivo de la ORIP Medellín sur, el cual se viene adelantando desde el pasado 07 de octubre del año en curso.

Actividades realizadas:

1. **Alistamiento de carpetas:**
   Las carpetas que se encuentran en el archivo están siendo organizadas en cajas en orden consecutivo de acuerdo con la secuencia que ya tienen establecida.
2. **Armado y numeración de cajas:**
   Se arman y numeran cajas constantemente para mantener insumos necesarios en el proceso de traslado del archivo.
3. **Rotulado de cajas:**
   Las cajas con el archivo son rotuladas con el número de caja y la secuencia menor y mayor que contiene cada una.
4. **Reubicación:**
   Las carpetas rotuladas están siendo reubicadas fuera del archivo para su posterior traslado.
5. **Registro y verificación:**
   Se ha venido llevando un control sobre las cajas que ya se encuentran listas para el traslado con el fin de llevar un registro actualizado de dicha información

Hasta la fecha, se han completado **4.450 cajas** debidamente rotuladas con un promedio de 200 cajas realizadas por día. Cabe aclarar que el apoyo a dicho proceso es de un equipo de trabajo conformado por 9 personas incluyéndonos en el que constantemente se relevan todas las funciones para garantizar una carga de trabajo equitativa.

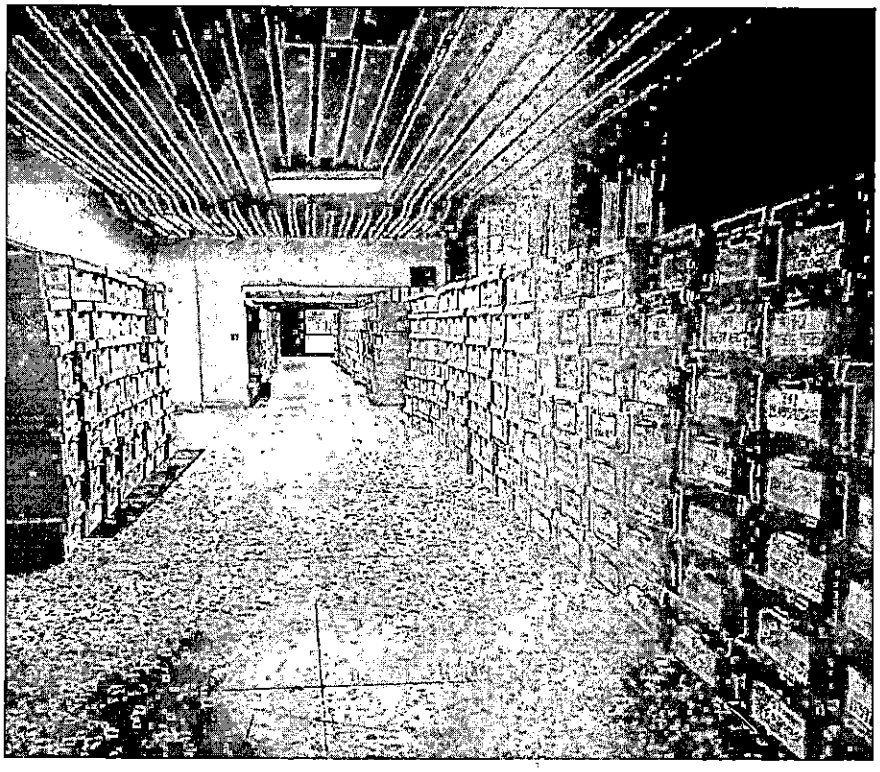
Apoyo a otras gestiones:

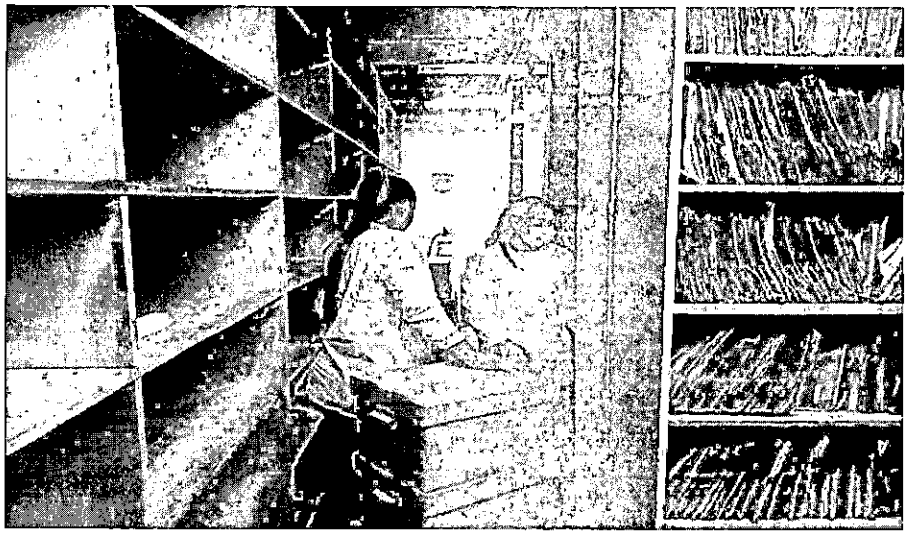
Adicionalmente, es importante nombrar que en los primeros días del mes realizamos apoyo a otras funciones propias de línea de producción en la ORIP Medellín SUR.

Anexos









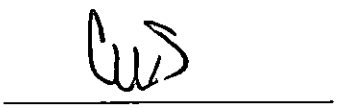
Atentamente,

Karen lizeth Agudelo Arango

Karen Agudelo

Auxiliares administrativos línea de producción

ORIP Medellín sur.



Carlos Alexander Marulanda Delgado

Coordinador de oficina de Medellín sur

LINEA DE PRODUCCION - NOVIEMBRE 01 AL 19 DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	USUARIO	ID	CALIDAD	DIGITADO
CLAUDIA JANET ARRUBLA QUIROZ	DIGITA150	737	15	34
KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO	DIGITA152	741	143	1
ANGELA MARIA ARIAS MUÑOZ	DIGITA158	757	407	305
PIEDAD SALAZAR JIMENEZ	DIGITA159	758	39	143
DANIELA OSPINA COLORADO	DIGITA161	764	283	100
YANET ESTELA GOMEZ MUNERA	DIGITA162	786	615	264
HAZZY LILIANA SERNA DAVILA	DIGITA163	787	0	0
DANIS BARRANCO TUBERQUIA	DIGITA166	816	105	815